

**AKADEMİK PERSONELİN GÖREVLENDİRİLMESİ
SÜRECİ İŞLEMİNİ BAŞLAT**

Yurtiçi Ve Yurtdışı Görevlendirme Talep Eden Personel;
Görevlendirme İle İlgili Belgeleri ve Bu Görevlendirme Süresince
Yürüteceği Dersler, Var İse Ders Telafi Programını da Ekleyerek
Hazırladığı Dilekçe İle Yazı İşlerine Başvuru Yapar.

Yazı İşleri Birimi Dilekçeyi Kayda Alır Ve Müdürlük Makamının
Onayına Sunar

Görevlendirme Talebinin Türü

Yolluksuz ve Yevmiyeli

Yolluklu ve Yevmiyesiz

Müdürlük Makamı

Müdürlük Makamı

Uygun Değil

Uygun

Uygun Değil

Görevlendirme
Talebi İle İlgili
Yüksekökol
Yönetim Kurulu
Toplantı Kararı Alır

Görevlendirme
Yapılamaz

Görevlendirme
Süresi

Görevlendirme
Yapılamaz

Görevlendirme
Talebi Yüksekökol
Yönetim Kurulunda
Görüşülür

1-7 Güne kadar

7-15 Güne kadar

Yüksekökol Yönetim
Kurulu Görevlendirme
Talebini Oy Çokluğu
veya Oy Birliği ile
Uygun Bulmaz

Yüksekökol Yönetim Kurulu
Görevlendirme Talebini Oy
Çokluğu veya Oy Birliği ile
Uygun Bulur ve Kararın
Rektörlük Makamının Onayına
Sunulmasını Talep Eder

Müdürlük
Makamının Onayı
Gereklidir

Rektörlük
Makamının Onayı
Gereklidir

